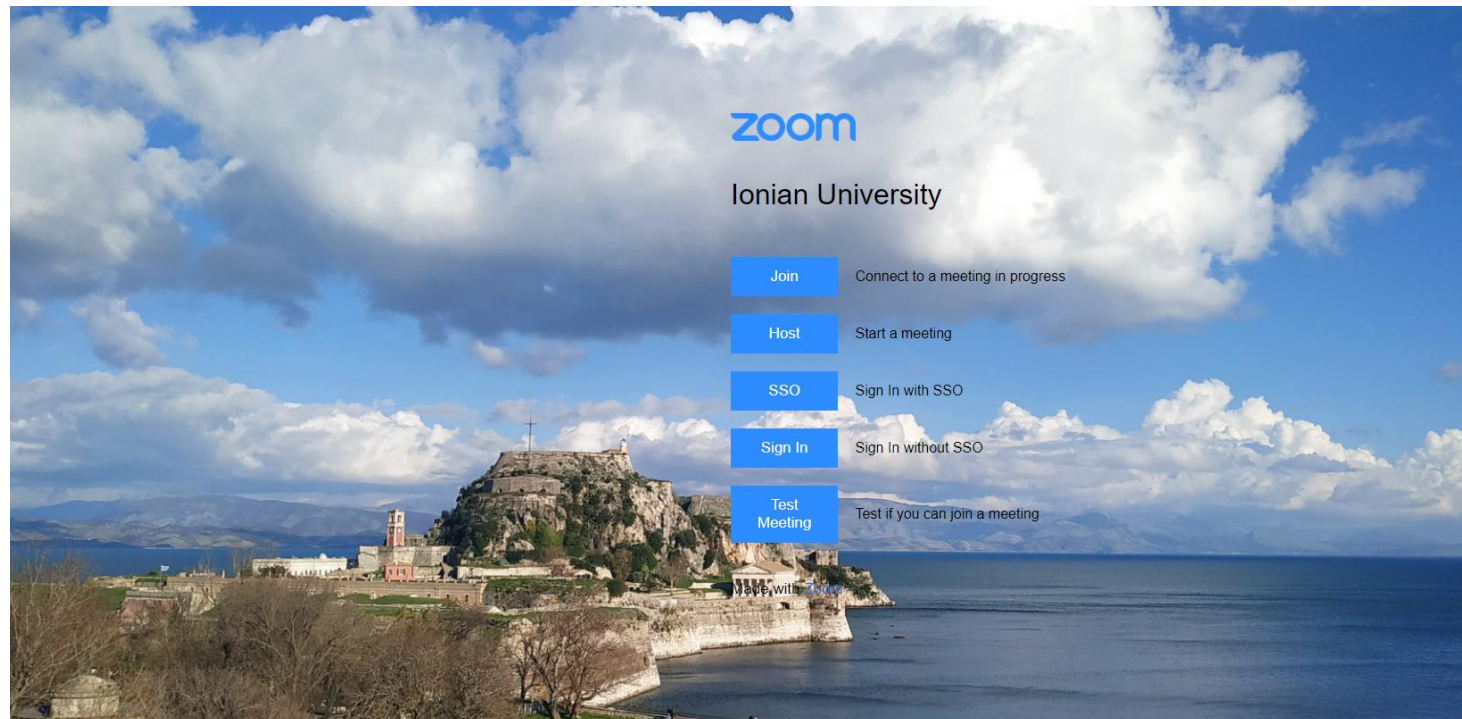


ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ



Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΔΙΚΤΥΩΝ ΤΜΗΜΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ Οδηγίες Χρήσης Πλατφόρμας ZOOM για Εκπαιδευτές



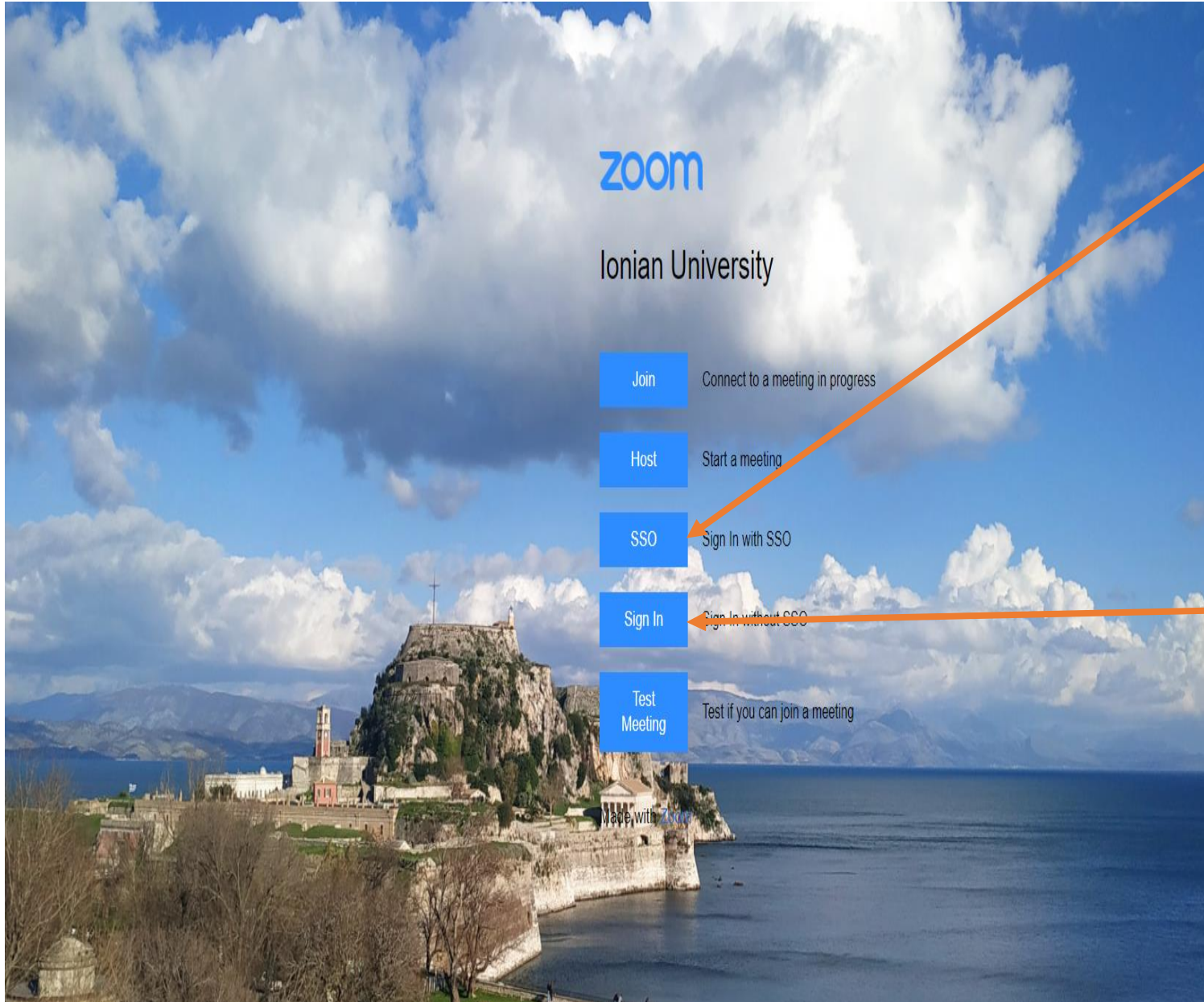
Εισαγωγή

- Ο παρών οδηγός χρήσης περιγράφει την χρήση της πλατφόρμας ZOOM από την πλευρά του εκπαιδευτή.
- Οδηγίες χρήσης για τους εκπαιδευόμενους υπάρχουν στον αντίστοιχο οδηγό χρήσης.
- Οι οδηγίες που παρουσιάζονται στο συγκεκριμένο φυλλάδιο δημιουργήθηκαν από το Τμήμα Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων και έχουν ως στόχο μία σύντομη παρουσίαση της πλατφόρμας ZOOM. Οι παρούσες οδηγίες σε καμία περίπτωση δεν καλύπτουν πλήρως την λειτουργικότητα της πλατφόρμας οπότε ο χρήστης καλείται από μόνος του να αναζητήσει επιπλέον πληροφορίες και να πειραματιστεί με την πλατφόρμα προκειμένου να αποκτήσει εξοικείωση. Περισσότερες και αναλυτικότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στον ιστότοπο της πλατφόρμας (<https://support.zoom.com/hc/en>)

Είσοδος στην πλατφόρμα

- Για να εισέλθετε στην πλατφόρμα πρέπει να έχετε προηγουμένως εγγραφεί.
- Εάν δεν έχετε εγγραφεί ακολουθήστε τις αντίστοιχες οδηγίες που περιγράφουν την διαδικασία.
- Η εγγραφή είναι απαραίτητη μόνο για τους εκπαιδευτές. Οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να συμμετάσχουν σε τηλεκπαίδευση χωρίς να είναι υποχρεωτικά εγγεγραμμένοι. Συστήνεται η είσοδος μέσω των λογαριασμών των τμημάτων ή μέσω του ιδρυματικού σας λογαριασμού (SSO).

Είσοδος στην πλατφόρμα



Πηγαίνετε στην ιστοσελίδα ionio-gr.zoom.us

- αν επιθυμείτε να εισέλθετε με τον ιδρυματικό σας λογαριασμό επιλέξτε το κουμπί **SSO**. Επισημαίνεται ότι με την είσοδο μέσω του ιδρυματικού σας λογαριασμού ισχύει ο χρονικός περιορισμός των 40' στη συνεδρία.
- Αν επιθυμείτε να εισέλθετε μέσω του λογαριασμού του τμήματός σας επιλέξτε το κουμπί **Sign In**. Στην περίπτωση αυτή δεν έχετε τον περιορισμό των 40'.

Είσοδος στην πλατφόρμα

The screenshot shows the Zoom sign-in page in a browser. The page has a dark header with the Zoom logo and navigation links. The main content area is white and contains the 'Sign In' form. The form has two input fields: 'Email address' and 'Password'. Below these is a blue 'Sign In' button. There are also links for 'Forgot password?' and a 'Stay signed in' checkbox. At the bottom of the form, there are options to 'Sign in with Google' and 'Sign in with Facebook'. A link for 'New to Zoom? Sign Up Free' is also present. The footer is dark and contains various links and social media icons.

Για την είσοδο σας, μέσω του λογαριασμού του τμήματος, εισάγετε

- E-mail (του τμήματος)
- Password (του τμήματος)

Και πατάτε **Sign In**

Η κεντρική σελίδα του λογαριασμού σας

Επιλέγοντας Meetings θα μεταβούμε στην καρτέλα δημιουργίας συνεδρίας.

Επιλέγοντας Video Tutorials μπορούμε να δούμε βίντεο με οδηγίες που παρέχει ή ίδια η πλατφόρμα ZOOM.

The screenshot shows the Zoom account dashboard. On the left, the 'PERSONAL' menu is visible with 'Meetings' highlighted. The main content area shows the 'Personal' profile settings page. The profile information includes a name (redacted), location (Ionian Academy), department (NOC), and job title (Administrator). Below this, there are settings for Phone, Language, Time Zone, Date Format, and Time Format, each with an 'Edit' button. At the bottom, there is a 'Meeting' section with a blue profile icon.

Πατώντας edit μπορούμε να αλλάξουμε τα στοιχεία μας.

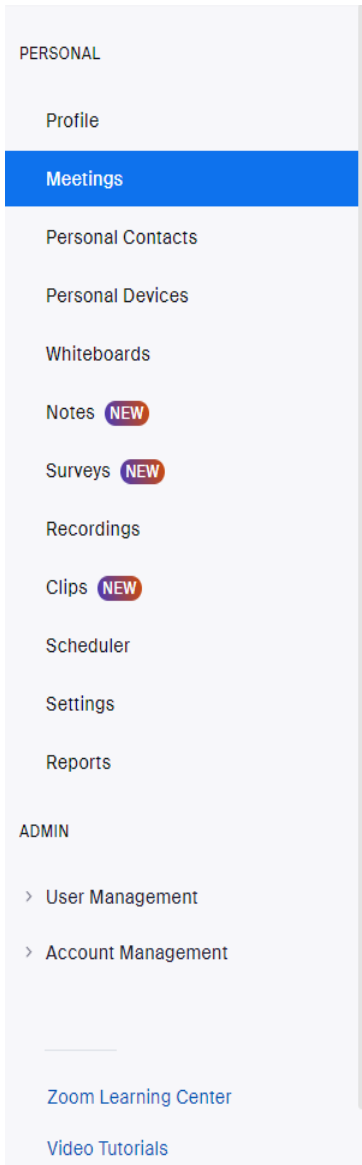
Δημιουργία συνεδρίας (meeting)

The screenshot shows the Zoom web interface. The browser address bar displays 'https://us04web.zoom.us/meeting'. The Zoom logo is in the top left. The navigation menu includes 'SOLUTIONS', 'PLANS & PRICING', 'CONTACT SALES', 'SCHEDULE A MEETING', 'JOIN A MEETING', 'HOST A MEETING', and 'SIGN OUT'. The left sidebar has a 'PERSONAL' section with 'Profile', 'Meetings', 'Webinars', 'Recordings', and 'Settings'. The 'Meetings' item is highlighted in blue. Below the sidebar, there are tabs for 'Upcoming Meetings', 'Previous Meetings', 'Personal Meeting Room', and 'Meeting Templates'. A blue button labeled 'Schedule a New Meeting' is visible. Below this, there is a table with columns for 'Start Time', 'Topic', and 'Meeting ID'. A message states: 'The user does not have any upcoming meetings. To schedule a new meeting click Schedule a Meeting.' At the bottom, there are links for 'Microsoft Outlook Plugin' and 'Firefox Add-on'.

Πατώντας Meetings μεταβαίνουμε σε αυτήν την καρτέλα.

Επιλέγουμε Schedule a New Meeting

Δημιουργία συνεδρίας (meeting)



[Back to Meetings](#)

Schedule Meeting

Topic

[+ Add Description](#)

When

Duration hr min

Time Zone

Recurring meeting

Attendees

Registration Required

Meeting ID Generate Automatically Personal Meeting ID 983 278 8120

Template

Whiteboard

Εισάγουμε το όνομα της συνεδρίας.

Προαιρετικά και μία περιγραφή.

Εισάγουμε ημερομηνία και ώρα έναρξης.

- Μπορούμε να επιλέξουμε ημερομηνία με το ποντίκι αντί να την πληκτρολογήσουμε, κάνοντας κλικ στο εικονίδιο δίπλα στην ημερομηνία.
- Επιλέγουμε ώρα από τις προεπιλογές (δίνονται επιλογές ανά μισή ώρα) ή πληκτρολογούμε ακριβώς την ώρα αν θέλουμε μεγαλύτερη λεπτομέρεια.
- Δεν έχει ιδιαίτερη σημασία τι ώρα θα διαλέξουμε καθώς όπως θα δούμε στην συνέχεια μπορούμε να ξεκινήσουμε την συνεδρία και χειροκίνητα.

Δημιουργία συνεδρίας (meeting)

Schedule a Meeting - Zoom

https://us04web.zoom.us/meeting/schedule

REQUEST A DEMO 1.888.799.9666 RESOURCES SUPPORT

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING SIGN OUT

PERSONAL

Profile

Meetings

Webinars

Recordings

Settings

ADMIN

> User Management

> Room Management

> Account Management

> Advanced

Attend Live Training

Video Tutorials

Knowledge Base

My Meetings > Schedule a Meeting

Schedule a Meeting

Topic

Description (Optional)

When

Duration hr min

Your Zoom Basic plan has a 40-minute time limit on meetings with 3 or more participants. Upgrade now to enjoy unlimited group meetings. [Upgrade Now](#)

Do not show this message again

Time Zone

Recurring meeting

Meeting ID Generate Automatically Personal Meeting ID 805-147-5618

Meeting Password Require meeting password

Help

Εδώ εισάγουμε την διάρκεια της συνεδρίας.

- Προτείνεται να ορίσουμε χρόνο μεγαλύτερο από αυτόν που απαιτείται καθώς μπορούμε να την τερματίσουμε χειροκίνητα ότι ώρα θέλουμε
- Η δωρεάν υπηρεσία του ZOOM υποστηρίζει το πολύ 40 λεπτά διάρκεια συνεδρίας (αυτό ισχύει μόνο αν έχετε εισέλθει μέσω SSO). Μπορείτε όμως να δημιουργήσετε νέα συνεδρία αμέσως εάν επιθυμείτε να επεκτείνετε την διάρκεια.

Επιλέγοντας recurring meeting μπορούμε να ορίσουμε την συνεδρία να επαναλαμβάνεται ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Δημιουργία συνεδρίας (meeting)

Registration Required

Meeting ID Generate Automatically Personal Meeting ID 983 278 8120

Template

Whiteboard Add Whiteboard

Security Passcode
Only users who have the invite link or passcode can join the meeting

Waiting Room
Only users admitted by the host can join the meeting

Require authentication to join

*.ionio.gr [Edit](#)
Authentication Exception [Add](#) [Import from CSV](#)

Video Host on off
Participant on off

Audio Telephone Computer Audio Both
Dial from United States [✎](#)

Options [Show](#)

Κατεβάζουμε την σελίδα για να εμφανίσουμε τις επιπλέον επιλογές

Αφήνουμε το **Meeting ID** στο Generate Automatically

Εάν επιθυμούμε μπορούμε να ορίσουμε μυστικό κωδικό πρόσβασης στην συνεδρία ώστε να περιορίσουμε την πρόσβαση μόνο σε όσους τον γνωρίζουν.

Εάν επιθυμούμε μπορούμε να επιλέξουμε **Waiting Room**. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει ο host (εσείς) να επιτρέψει την πρόσβαση όσων βρίσκονται στο waiting room.

Συστήνεται η επιλογή **Require authentication to join** & συγκεκριμένα **Ionian University Authentication**. **ΠΡΟΣΟΧΗ**: Τότε θα μπορούν να συμμετάσχουν στη συνεδρία μόνο όσοι έχουν κάνει Sign In με SSO

Πριν πατήσουμε **Save** επιλέγουμε **Options > Show** ώστε να εμφανιστούν επιπλέον ρυθμίσεις

Δημιουργία συνεδρίας (meeting)

- Meeting
- Personal Contacts
- Personal Devices
- Whiteboards
- Notes **NEW**
- Surveys **NEW**
- Recordings
- Clips **NEW**
- Scheduler
- Settings
- Reports
- ADMIN
 - > User Management
 - > Account Management
- Zoom Learning Center
- Video Tutorials
- Knowledge Base

Waiting Room
Only users admitted by the host can join the meeting

Require authentication to join
Ionian University Authentication

*.ionio.gr [Edit](#)
Authentication Exception [Add](#) [Import from CSV](#)

Video
Host on off
Participant on off

Audio
 Telephone Computer Audio Both
Dial from United States [✎](#)

Options
[Hide](#)

Allow participants to join anytime
 Q&A
 Mute participants upon entry
 Breakout Room pre-assign
 Automatically record meeting
 Enable additional data center regions for this meeting
 Approve or block entry to users from specific regions/countries

Alternative Hosts
Enter user name or email addresses

[Save](#) [Cancel](#)

Επιλέγουμε εάν θέλουμε οι συμμετέχοντες ή εμείς να έχουμε video μέσω κάμερας. Προτείνεται να τα αφήσουμε **OFF** και μπορούμε να τα ενεργοποιήσουμε κατά την διάρκεια της συνεδρίας αν χρειαστεί.

Επιλέγουμε **Both**

Επιλέγουμε **Enable join before host** αν θέλουμε να μπορούν να συνδεθούν εκπαιδευόμενοι πριν συνδεθούμε εμείς.

Επιλέγουμε **Mute participants upon entry** ώστε τα μικρόφωνα των συμμετεχόντων να είναι κλειστά κατά την είσοδο τους.

Έχουμε την επιλογή να καταγράψουμε & να αποθηκεύσουμε την συνεδρία σε αρχείο στον υπολογιστή μας.

Δημιουργία συνεδρίας (meeting)

Schedule a Meeting - Zoom

https://us04web.zoom.us/meeting/schedule

REQUEST A DEMO 1.888.799.9666 RESOURCES SUPPORT

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES (GMT+2:00) Athens SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING SIGN OUT

Video Tutorials
Knowledge Base

Recurring meeting

Meeting ID Generate Automatically Personal Meeting ID 805-147-5618

Meeting Password Require meeting password [password field]

Video
Host on off
Participant on off

Audio Telephone Computer Audio Both

Meeting Options
 Enable join before host
 Mute participants upon entry
 Enable waiting room
 Record the meeting automatically on the local computer

Save Cancel

Help

Αφού συμπληρώσουμε όλες τις επιλογές πατάμε Save

Δημιουργία συνεδρίας (meeting)

Meeting Information - Zoom x +
https://us04web.zoom.us/meeting/216098381

REQUEST A DEMO 1.888.799.9666 RESOURCES SUPPORT

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING SIGN OUT

PERSONAL

- Profile
- Meetings**
- Webinars
- Recordings
- Settings

ADMIN

- > User Management
- > Room Management
- > Account Management
- > Advanced

Attend Live Training
Video Tutorials
Knowledge Base

My Meetings > Manage "My Meeting"

Start this Meeting

Topic My Meeting

Time Mar 18, 2020 01:05 PM Athens

Add to Google Calendar Outlook Calendar (.ics) Yahoo Calendar

Meeting ID 216-098-381

Meeting Password × Require meeting password

Join URL: https://us04web.zoom.us/j/216098381 Copy the invitation

Video Host Off
Participant Off

Audio Computer Audio

Meeting Options

- ✓ Enable join before host
- ✓ Mute participants upon entry
- × Enable waiting room
- ✓ Record the meeting automatically on the local computer

Delete this Meeting Save as a Meeting Template Edit this Meeting Start this Help

Στην επόμενη οθόνη μπορείτε να δείτε συνοπτικά τις επιλογές που κάνατε.

Μπορείτε να ξεκινήσετε τώρα την συνεδρία πατώντας Start this Meeting ή αφήσετε να έρθει η προγραμματισμένη ώρα.

Εάν επιθυμείτε να κάνετε τροποποίηση μπορείτε να επιλέξετε Edit this Meeting

Δημιουργία συνεδρίας (meeting)

Πατώντας Copy the invitation εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο με τις πληροφορίες που θέλετε να στείλετε σε όσους πρόκειται να συμμετάσχουν στην συνεδρία.

Meeting Information - Zoom

https://us04web.zoom.us/meeting/216098381

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING SIGN OUT

PERSONAL

- Profile
- Meetings**
- Webinars
- Recordings
- Settings

ADMIN

- > User Management
- > Room Management
- > Account Management
- > Advanced

Attend Live Training

Video Tutorials

Knowledge Base

My Meetings > Manage "My Meeting"

Start this Meeting

Topic: My Meeting

Time: Mar 18, 2020 01:05 PM Athens

Add to: [Google Calendar](#) [Outlook Calendar \(ics\)](#) [Yahoo Calendar](#)

Meeting ID: 216-098-381

Meeting Password: Require meeting password

Join URL: <https://us04web.zoom.us/j/216098381> [Copy the invitation](#)

Video: Host Off, Participant Off

Audio: Computer Audio

Meeting Options: Enable join before host, Mute participants upon entry, Enable waiting room, Record the meeting automatically on the local computer

Delete this Meeting Save as a Meeting Template Edit this Meeting Start this Meeting Help

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING SIGN OUT

My Meetings > Manage "My Meeting"

Start this Meeting

Copy Meeting Invitation

Meeting Invitation

is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: My Meeting

Time: Mar 18, 2020 01:05 PM Athens

Join Zoom Meeting

<https://us04web.zoom.us/j/216098381>

Meeting ID: 216 098 381

Copy the invitation

Copy Meeting Invitation Cancel

Enable waiting room

Record the meeting automatically on the local computer

Δημιουργία συνεδρίας (meeting)

My Meetings > Manage "My Meeting"

Copy Meeting Invitation

Meeting Invitation

Inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: My Meeting
Time: Mar 18, 2020 01:05 PM Athens

Join Zoom Meeting
<https://us04web.zoom.us/j/216098381>

Meeting ID: 216 098 381

Copy Meeting Invitation Cancel

Πατώντας Copy Meeting Invitation γίνεται αντιγραφή στην μνήμη του υπολογιστή το κείμενο της πρόσκλησης.

Το κείμενο αυτό μπορεί να γίνει πλέον επικόλλησή σε άλλη εφαρμογή ώστε μέσω αυτής να ειδοποιηθούν οι συμμετέχοντες. Για παράδειγμα:

- Μέσω του opencourses μπορεί να αναρτηθεί ανακοίνωση προς τους συμμετέχοντες του μαθήματος που να περιέχει το παραπάνω κείμενο.
- Μπορεί να επικολληθεί σε email το οποίο θα αποσταλεί στους συμμετέχοντες ξεχωριστά.

Οι παραλήπτες, πατώντας το link που περιέχεται στο κείμενο που θα λάβουν, μπορούν να συνδεθούν στην συνεδρία.

Δημιουργία συνεδρίας (meeting)

Zoom interface showing the 'Upcoming Meetings' section. The interface includes a navigation menu on the left, a top header with the Zoom logo and navigation links, and a main content area with a table of upcoming meetings. An orange arrow points from the 'Start' button of a meeting entry to the text 'Έναρξη συνεδρίας' in the list on the right.

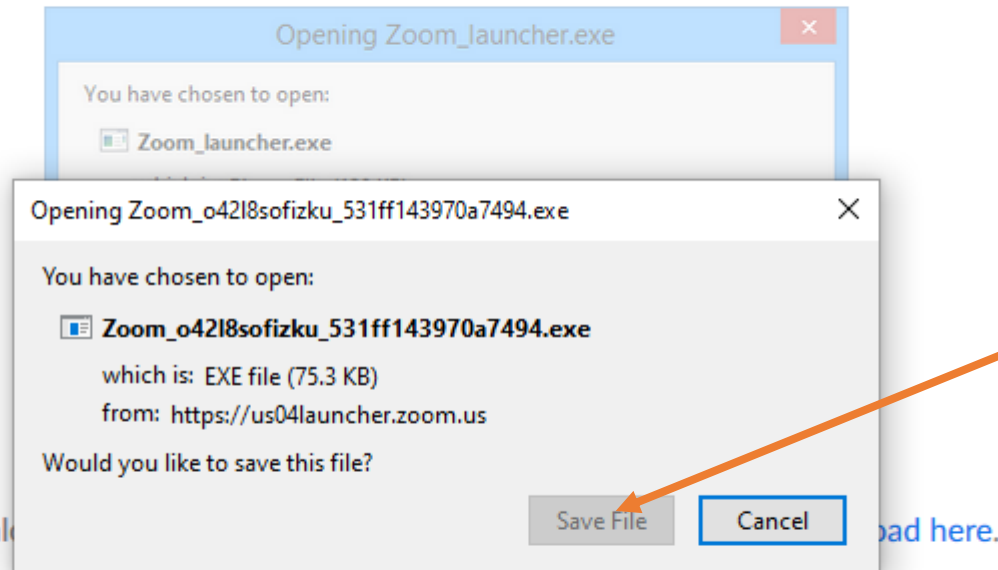
Start Time	Topic	Meeting ID	Start	Delete
Today 03:00 PM	My Meeting	169-247-109	Start	Delete

Πλέον επιλέγοντας Meetings από την κεντρική οθόνη του λογαριασμού σας μπορείτε να δείτε τις προγραμματισμένες συνεδρίες σας και να τις επεξεργαστείτε.

- Άνοιγμα καρτέλας συνεδρίας.
- Διαγραφή συνεδρίας.
- Έναρξη συνεδρίας.

Έναρξη συνεδρίας

1. When prompted, select Save File.

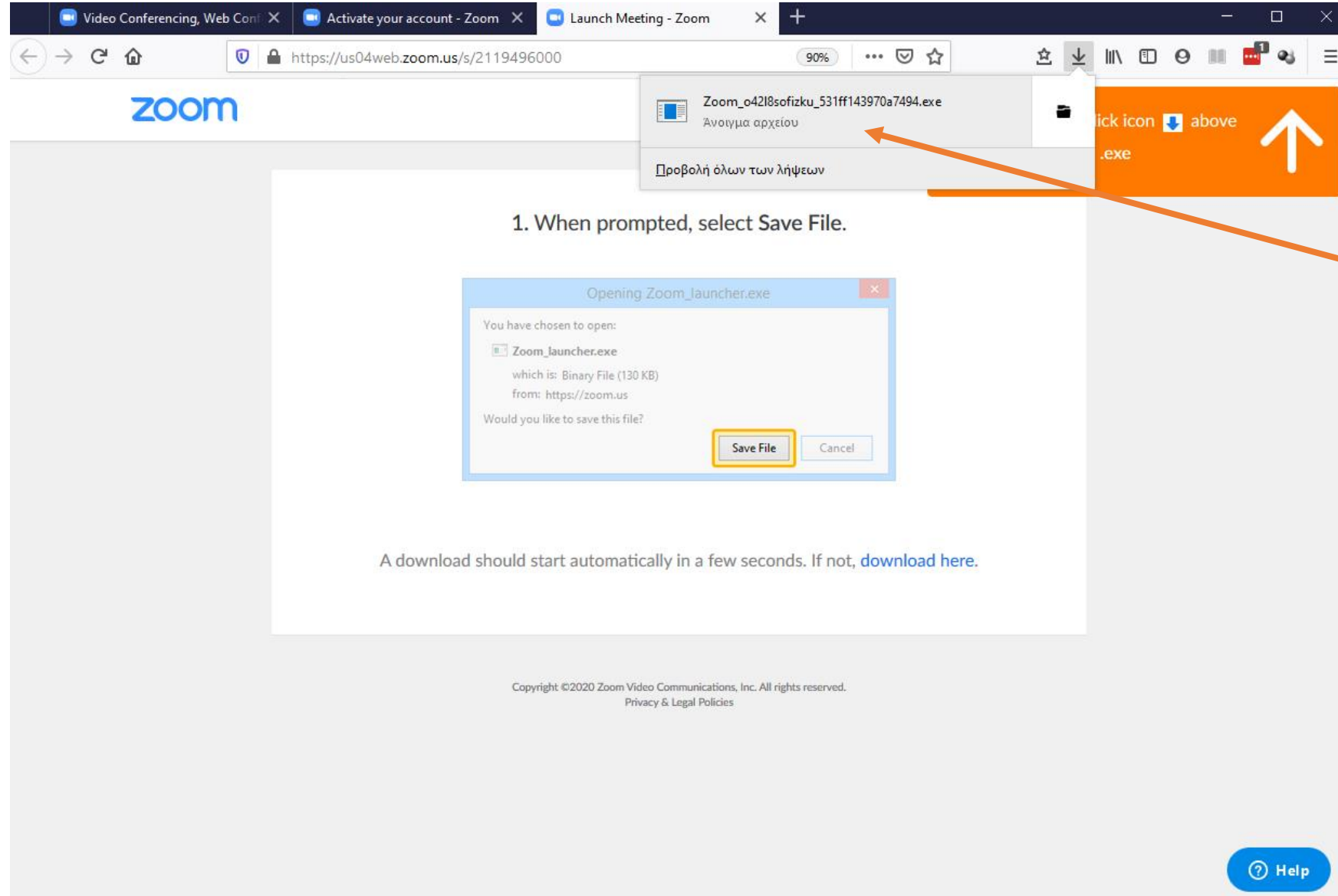


Πατώντας έναρξη συνεδρίας σας εμφανίζεται ένα παράθυρο το οποίο σας προτρέπει να κατεβάσετε ένα αρχείο (στην περίπτωση που δεν έχετε ήδη το zoom client* στη συσκευή σας).

Πατήστε Save File

*μπορείτε να κατεβάσετε τον zoom client από το <https://zoom.us/download> για PC ή από το App Store & Google Play Store για IOS & Android αντίστοιχα.

Έναρξη συνεδρίας



The screenshot shows a web browser window with the Zoom logo and a URL. A download notification for 'Zoom_launcher.exe' is visible in the top right. Below it, a dialog box asks to save the file. The text on the page reads: '1. When prompted, select Save File.' and 'A download should start automatically in a few seconds. If not, [download here](#).' The 'Save File' button in the dialog is highlighted with a yellow box.

1. When prompted, select Save File.

Opening Zoom_launcher.exe

You have chosen to open:

- Zoom_launcher.exe

which is: Binary File (130 KB)

from: https://zoom.us

Would you like to save this file?

Save File Cancel

A download should start automatically in a few seconds. If not, [download here](#).

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
Privacy & Legal Policies

Help

Μεταβείτε στις λήψεις του browser σας και τρέξτε το αρχείο που μόλις κατεβάσατε.

Έναρξη συνεδρίας

Zoom

Talking:

Meeting Topic: [Redacted]

Host: [Redacted]

Invitation URL: <https://us0...>

Participant ID: 26

Join Audio

Join with Computer Audio

Test Speaker and Microphone

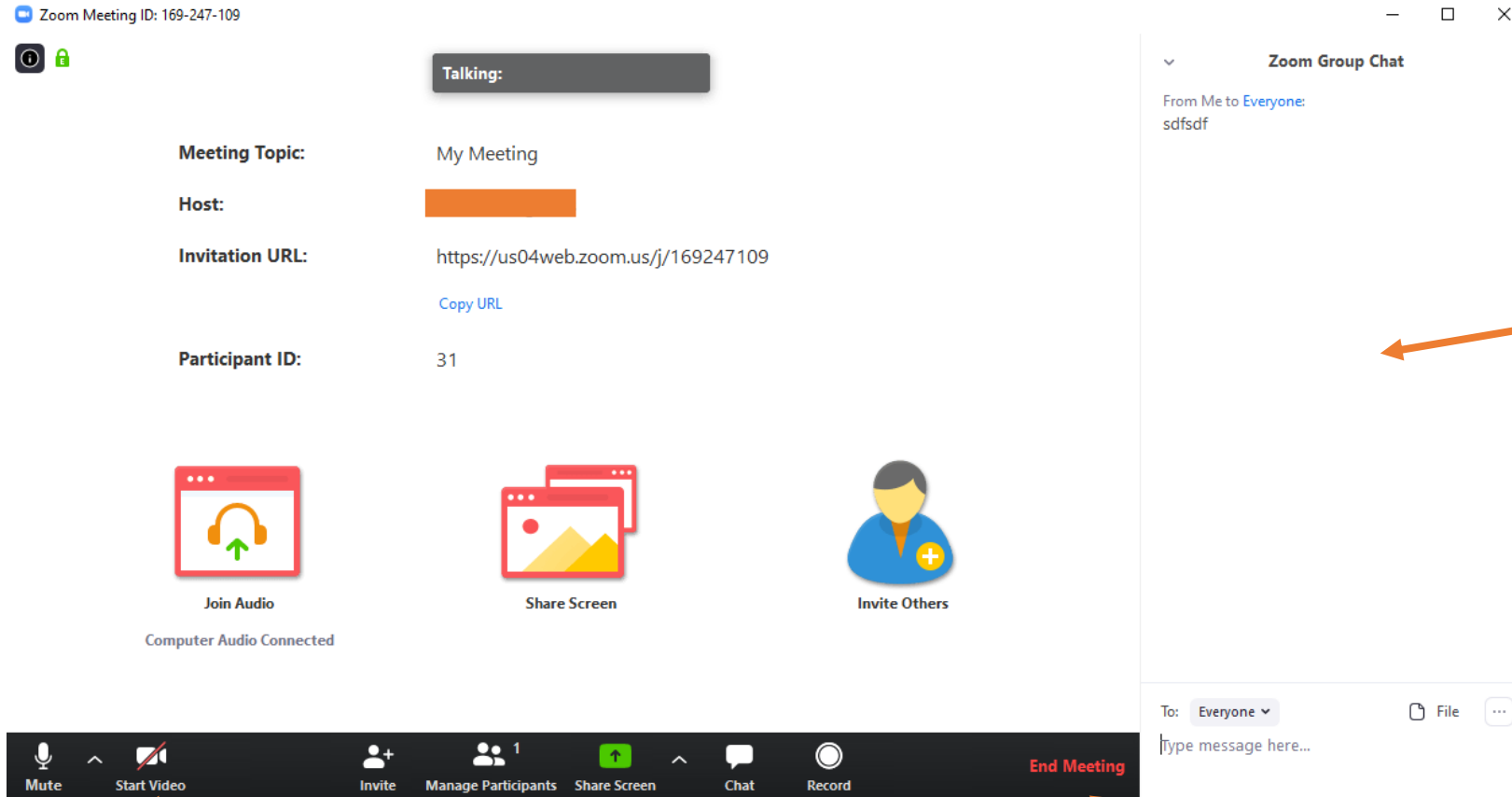
Automatically join audio by computer when joining a meeting

Θα σας ανοίξει το κεντρικό παράθυρο της συνεδρίας.

Για να συνδεθείτε απ' ευθείας στην συνεδρία, πατήστε Join with Computer Audio

Εάν θέλετε να δοκιμάσετε αν δουλεύουν σωστά τα ηχεία και το μικρόφωνό σας πατήστε Test Speaker and Microphone (έχετε ήδη κάνει μία φορά αυτήν την διαδικασία κατά την εγγραφή)

Η Κεντρική οθόνη της συνεδρίας



Η οθόνη του Chat

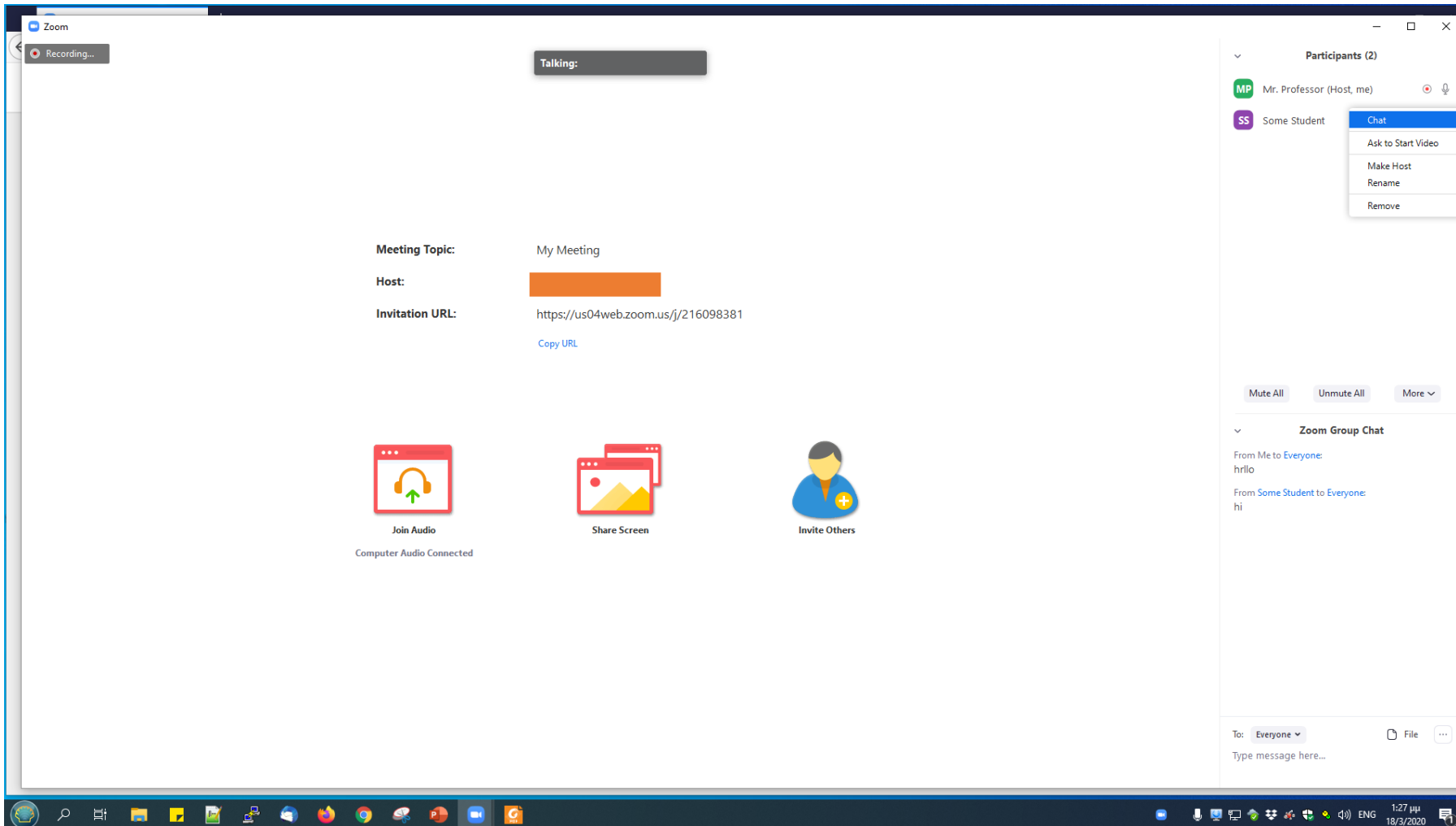
Επιλογές video και ήχου

Έναρξη διαμοίρασμού οθόνης

Εμφάνιση του Chat

Τερματισμός συνεδρίας

Αλληλεπίδραση με τους συμμετέχοντες



Από την οθόνη του chat έχουμε διάφορες επιλογές όπως:

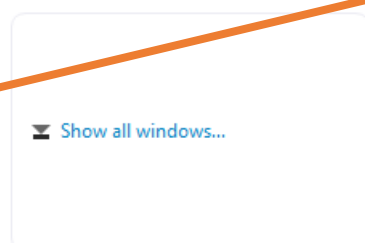
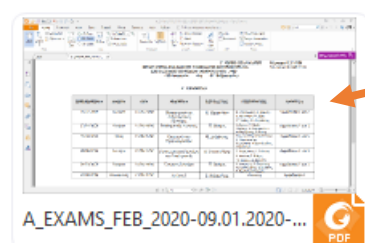
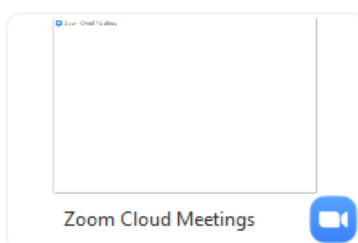
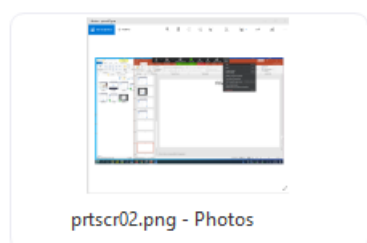
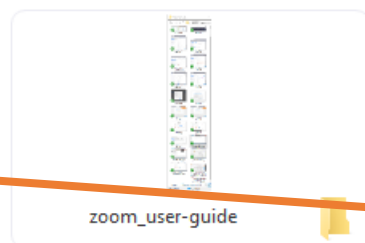
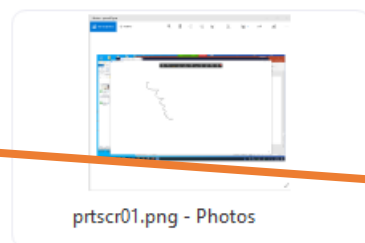
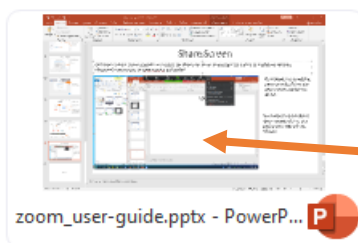
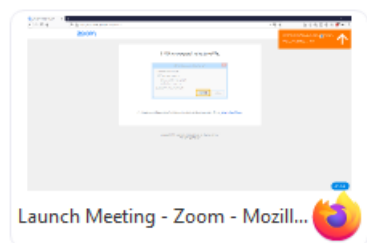
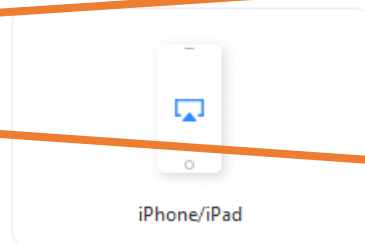
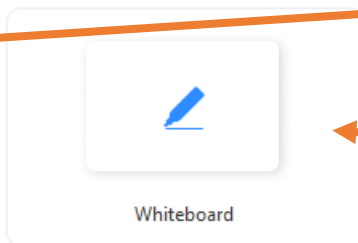
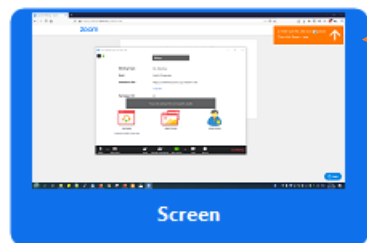
- Mute / Unmute κάποιον συμμετέχοντα ή όλους.
- Αλλαγή ονομάτων
- Αποστολή και λήψη γραπτών μηνυμάτων
- Βλέπουμε εάν κάποιος συμμετέχοντας έχει σηκώσει χέρι για να ζητήσει τον λόγο.

Share Screen

Επιλέγοντας share screen μπορείτε να δείξετε την οθόνη σας στους συμμετέχοντες ή μόνο το παράθυρο κάποιας εφαρμογής που τρέχετε (πχ powerpoint, pdf reader). Οι επιλογές εμφανίζονται σε ένα παράθυρο σαν το παρακάτω.

Select a window or an application that you want to share

Basic Advanced Files



Share computer sound Optimize Screen Sharing for Video Clip

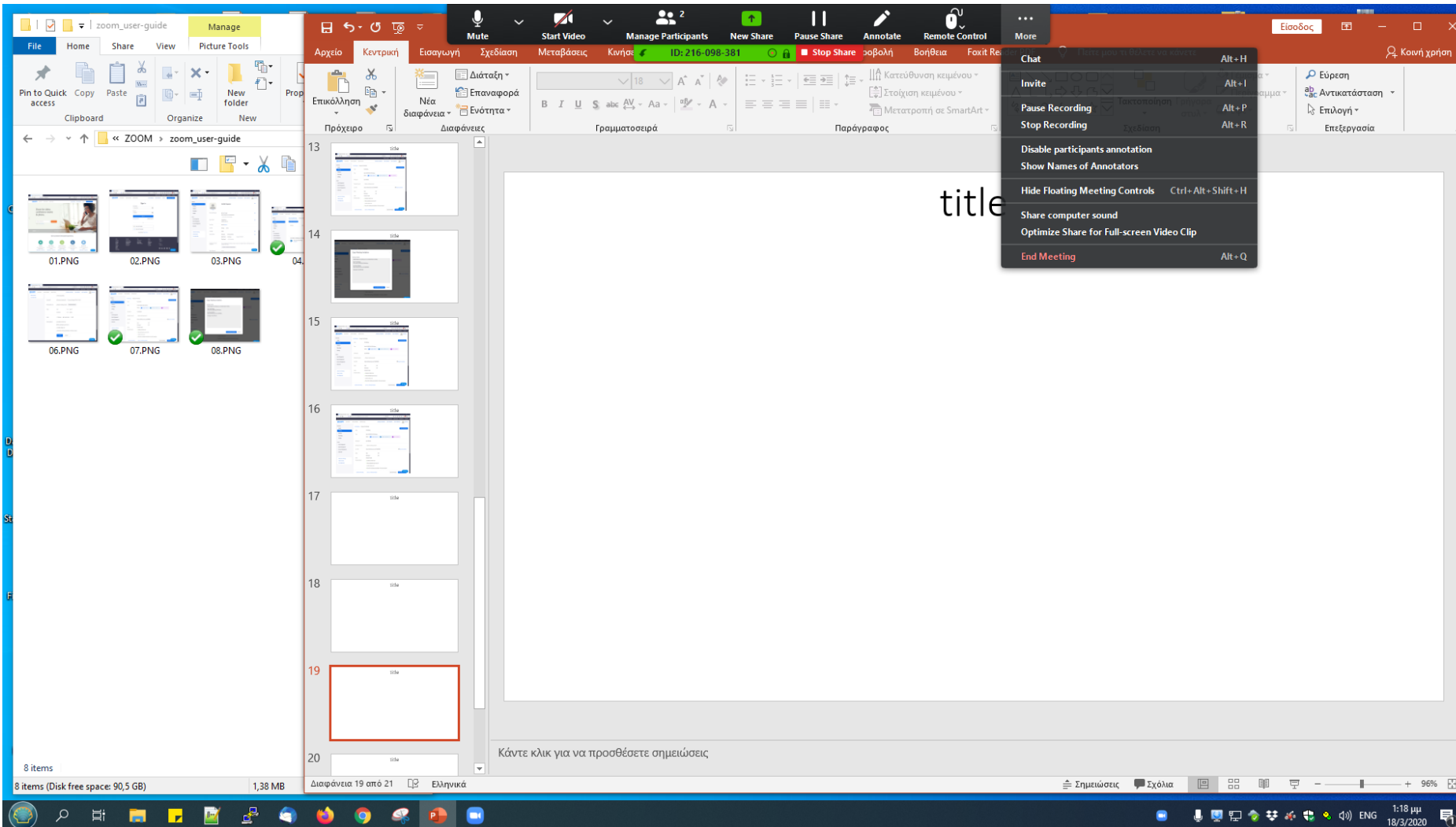
Share

Διαμοιρασμός όλης της οθόνης.

Προβολή ενός άσπρου πίνακα για ελεύθερη γραφή.

Επιλογή μόνο συγκεκριμένης εφαρμογής για προβολή.

Share Screen πλήρους οθόνης



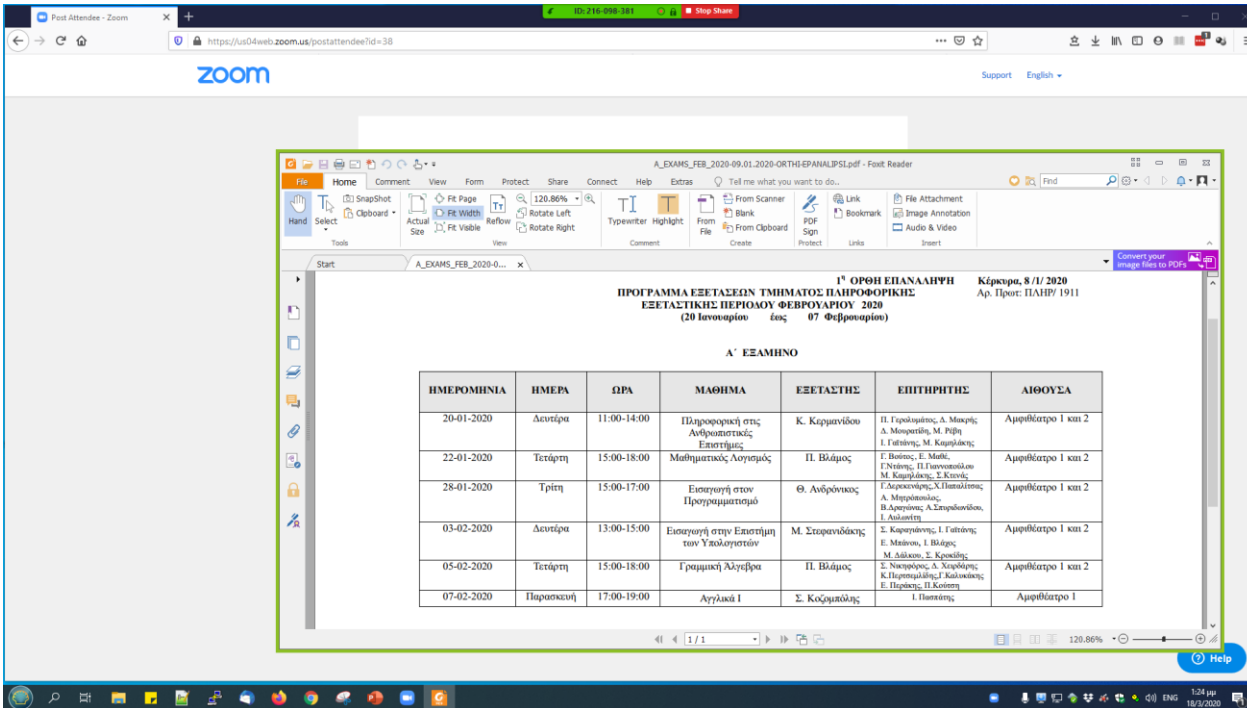
Οι επιλογές της συνεδρίας έχουν μεταφερθεί σε μία μπάρα στην κορυφή της οθόνης.

Οι συμμετέχοντες βλέπουν ακριβώς ότι βλέπετε κι εσείς στην οθόνη.

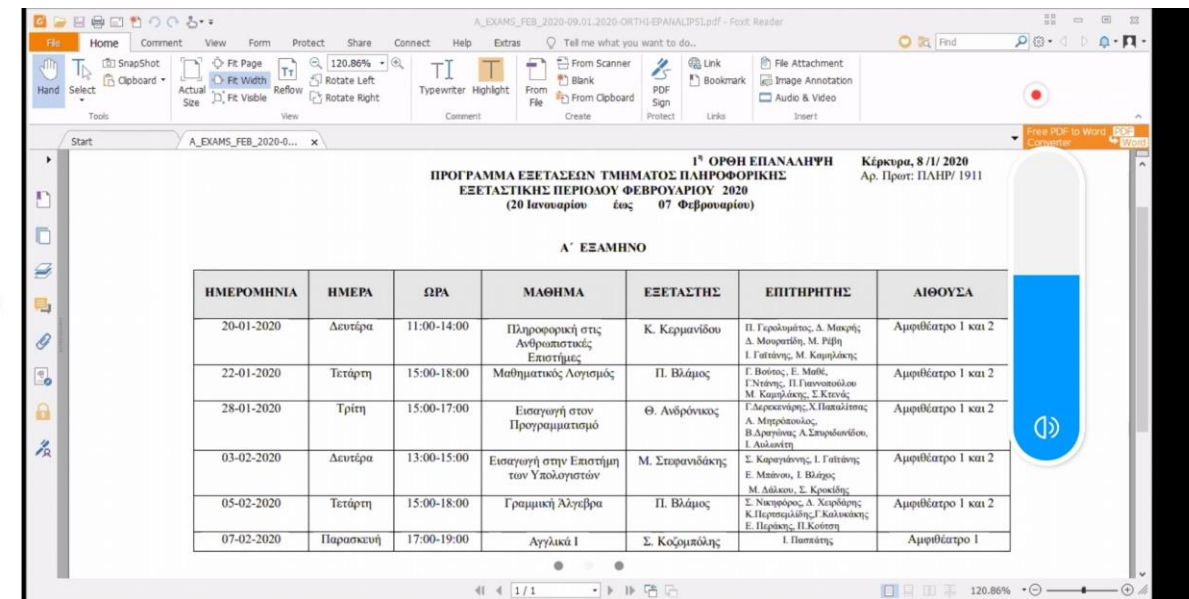
Share Screen συγκεκριμένης εφαρμογής

Η οθόνη του εκπαιδευτή σε υπολογιστή με Windows 10.

Παρατηρήστε το πράσινο πλαίσιο γύρω από την εφαρμογή η οποία είναι διαμοιρασμένη.

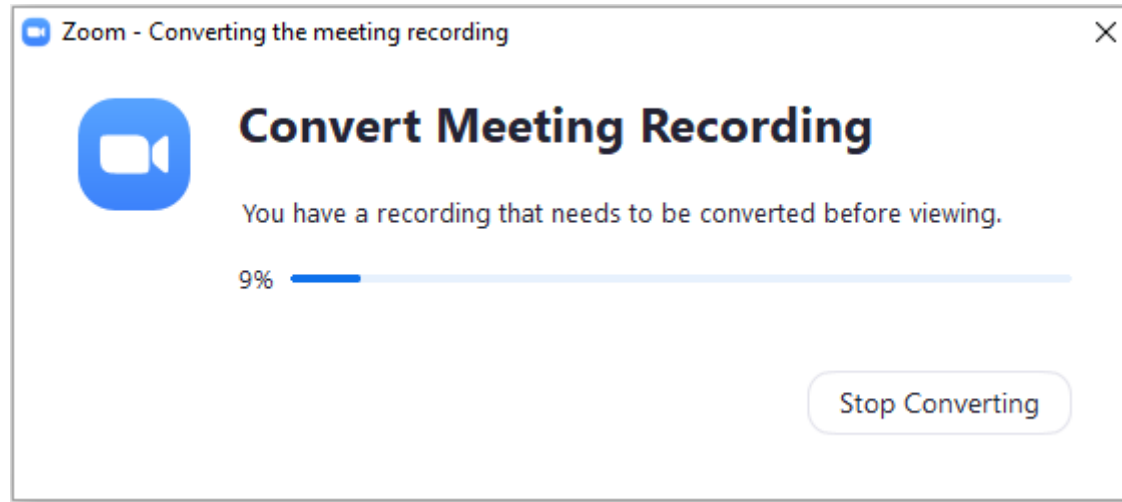


Η οθόνη ενός συμμετέχοντα σε κινητό τηλέφωνο Android



Τέλος συνεδρίας

Πατώντας End meeting μπορούμε να λήξουμε την συνεδρία. Εάν είχαμε επιλέξει εγγραφή της συνεδρίας θα δούμε ένα παράθυρο σαν το παρακάτω το οποίο θα πρέπει να περιμένουμε να τελειώσει.



Προτείνεται να γίνουν πολλές δοκιμές προκειμένου ο εκπαιδευτής να μπορέσει να εξοικειωθεί με την πλατφόρμα. Ένας καλός τρόπος (εάν δεν υπάρχει δεύτερο άτομο να αλληλοεπιδρά μαζί του) είναι με χρήση δύο υπολογιστών (ή ενός υπολογιστή και ενός κινητού τηλεφώνου – tablet) όπου η μία συσκευή θα είναι του εκπαιδευτή (υπολογιστής) και η άλλη του εκπαιδευόμενου (υπολογιστής ή tablet ή κινητό).

Ενδεχομένως μία καλή πρακτική να είναι ο εκπαιδευτής κατά την διάρκεια της συνεδρίας να συνδεθεί και σαν εκπαιδευόμενος από την δεύτερη συσκευή προκειμένου να μπορεί να βλέπει τι βλέπουν οι εκπαιδευόμενοι ανά πάσα στιγμή.

Περισσότερες και αναλυτικότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στον ιστότοπο της πλατφόρμας

(<https://support.zoom.com/hc/en>)