

Η **OCTANE Σύμβουλοι Επιχειρήσεων** είναι μια ταχύτατα αναπτυσσόμενη Ελληνική Εταιρεία Συμβούλων, με ετήσια ανάπτυξη άνω του 20% την τελευταία πενταετία και μια εξαιρετική παρουσία στην Ελληνική αγορά. Η OCTANE ιδρύθηκε το 2007 και στα 15 χρόνια παρουσίας μας έχουμε εκτελέσει περισσότερα από **1.000** έργα στρατηγικής, βελτιστοποίησης εμπειρίας πελάτη, εταιρικής οργάνωσης, υποστήριξης συναλλαγών και διαχείρισης έργων. Η επιτυχία μας οφείλεται στην επένδυση που συστηματικά κάνουμε στην εξέλιξη του ανθρωπίνου δυναμικού της εταιρείας μας, τον επαγγελματισμό και την ποιότητα των υπηρεσιών μας, καθώς και στην εστίαση στην παροχή πρακτικών συμβουλών υψηλής προστιθέμενης αξίας. Μας εμπιστεύονται συστηματικά μεγάλες ελληνικές Τράπεζες, επενδυτικά funds, τηλεπικοινωνιακοί όμιλοι, βιομηχανικές και εμπορικές εταιρείες, ΜΜΕ και φορείς του Δημόσιου τομέα.

Η **OCTANE** έχει λάβει τις διακρίσεις **Best Workplace 2024**, **Best Workplace for Women 2024** και **Great Place to Work®** με σκορ αξιολόγησης των εργαζομένων μας 98%. Το 2022, απέκτησε στρατηγική συνεργασία με το **LATSCO Family Office** μέσω της μειοψηφικής συμμετοχής του στο κεφάλαιο της εταιρείας.

Τίτλος Θέσης - Στέλεχος Διενέργειας Δειγματοληπτικών Ελέγχων (Δειγματολήπτης)

Project Overview: Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης συνεχίζει να μειώνει έμπρακτα τη γραφειοκρατία με την «Ψηφιοποίηση αρχείου Υποθηκοφυλακείων για το Εθνικό Κτηματολόγιο». Πρόκειται για το μεγαλύτερο έργο ψηφιοποίησης στην Ελλάδα, με το αντικείμενο αυτού να είναι η ψηφιοποίηση των βιβλίων και αρχείων **Ευρετηρίων, Μεταγραφών, Υποθηκών, Κατασχέσεων και Διεκδικήσεων**, καθώς και η υλοποίηση ηλεκτρονικών Εφαρμογών και Πληροφοριακού Συστήματος, στο οποίο θα τηρούνται και θα ενημερώνονται εφεξής πλήρως ηλεκτρονικά τα εν λόγω στοιχεία και διαμέσου διαδικτυακής πύλης θα μπορούν να έχουν πρόσβαση οι νόμιμα ενδιαφερόμενοι (πολίτες, δικηγόροι, συμβολαιογράφοι, κ.ά.).

Περιγραφή Ρόλου

Ο ρόλος του **δειγματολήπτη** εστιάζει στην διενέργεια **δειγματοληπτικών ελέγχων** στα ψηφιοποιημένα αρχεία, την αρχειοθέτηση πρωτοκόλλων ολοκλήρωσης των ελέγχων και την τήρηση δεδομένων για αναφορές. Οι Δειγματοληπτικοί Έλεγχοι θα πραγματοποιηθούν, με φυσική παρουσία, σε συγκεκριμένα σημεία ανά την Ελλάδα, όπου και γίνεται η επεξεργασία των αρχείων από εξειδικευμένα συνεργεία. Η συνολική διάρκεια των εργασιών δειγματοληψίας εξαρτάται από τη γεωγραφική κάλυψη που αναλαμβάνει το κάθε στέλεχος (εκτιμάται ότι θα είναι τουλάχιστον 6 μήνες σαν σημείο εκκίνησης του project). Ο δειγματοληπτικός έλεγχος των αρχείων γίνεται βάση καθορισμένης διαδικασίας και με τη **χρήση εξειδικευμένης εφαρμογής** που αναπτύχθηκε για τον σκοπό αυτό, για τα οποία θα γίνει η απαραίτητη εκπαίδευση και θα παρέχεται διαρκής υποστήριξη καθ' όλη την διάρκεια του έργου.

Οι αρμοδιότητες/ απαιτήσεις του Δειγματολήπτη, μεταξύ άλλων είναι:

- Ο ποιοτικός έλεγχος των εικόνων των ψηφιοποιημένων αρχείων, μέσω λίστας καθορισμένων κριτηρίων (check box)

- Η μεθοδική εργασία με στόχο την τήρηση των διαδικασιών ελέγχου, την επίτευξη της επιθυμητής αποτελεσματικότητας του ελέγχου και της τήρησης χρονοδιαγραμμάτων καθώς και η επικοινωνία τυχόν προβλημάτων επί της διαδικασίας
- Η συλλογή και αρχειοθέτηση των πρωτόκολλων ολοκλήρωσης των παρτίδων που ήλγξε
- Η συνεργασία με τους συναδέλφους του και τα στελέχη του συνεργείου επεξεργασίας των αρχείων προκειμένου να εξελίσσεται ομαλά η ροή εργασιών
- Η δυνατότητα εργασίας με την ελάχιστη επίβλεψη

Απαιτούμενα Προσόντα

Ο κατάλληλος υποψήφιος θα πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Σπουδαστές ή/και απόφοιτοι ΙΕΚ, ΤΕΙ, ΑΕΙ
- Γνώση MS Office και άριστη γνώση χρήσης Η/Υ
- Ικανότητα τήρησης Χρονοδιαγράμματος εργασιών
- Άριστη επικοινωνία και με δυνατότητα παροχής δομημένης πληροφορίας σχετικά με την παραγωγικότητα και τυχόν προβλήματα
- Εμπιστευτικότητα, παρατηρητικότητα, εργασία με οργανωμένο και συστηματικό τρόπο
- Ευελιξία στις μετακινήσεις (εντός των ορίων της περιφέρειας)

Διάρκεια Απασχόλησης - Τρόπος Πληρωμής

- Διάρκεια εργασιών – τουλάχιστον 6 μήνες και λαμβάνοντας υπόψιν τις απαιτήσεις κάλυψης της συγκεκριμένης γεωγραφικής περιοχής που αναλαμβάνει το Στέλεχος
- 8ωρο, Δευτέρα – Παρασκευή και σε συνεννόηση με τους υπεύθυνους του έργου κατά περιοχή
- Αριθμός ημερών εργασίας ανά εβδομάδα - ανάλογα με τις απαιτήσεις κάλυψης της συγκεκριμένης γεωγραφικής περιοχής που αναλαμβάνει το Στέλεχος.
- Συνεργασία - Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών/ Τίτλος Κτίσης/ ΣΟΧ (σύμβαση ορισμένου χρόνου)

Η OCTANE παρέχει:

- ✓ Ανταγωνιστικό πακέτο αμοιβών/παροχών
- ✓ Συστηματική εκπαίδευση και καθοδήγηση καθ'όλη την διάρκεια της συνεργασίας
- ✓ Εξαιρετικές δυνατότητες προσωπικής και επαγγελματικής εξέλιξης

Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Πρώτηση βιογραφικού σημειώματος στα **Ελληνικά** στο hr@octane.gr με την ένδειξη στον τίτλο του email **‘Αίτηση Στέλεχος Δειγματοληψίας’**. Παρακαλώ ενημερώστε μας αν διαθέτετε **δίπλωμα οδήγησης και μεταφορικό μέσο για μετακίνηση αν χρειαστεί για την υλοποίηση του έργου.**